

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO**  
**ATASKAITA UŽ 2024 M.**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonės pavadinimas</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Įgyvendinimas</b>                                                                                                                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Darbuotojų praėjusių kalendorinių metu veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus                                                                                                                  | Darbuotojų veikla vertinama                                                                                                                                        |
| 2.              | Bendruomenės informavimas apie mokyklos biudžetinių metų ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos taryboje.                                                                                                                 | Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę- finansinę veiklą informuoti.                                                                                              |
| 3.              | Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.                                                                                                                                                  | Kontroliuojama.<br>Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku.                                                                                               |
| 4.              | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles bei tvarkas. | Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrimi, atnaujinami.                                                                                                             |
| 5.              | Veiklos skirtos Tarptautinės antikorpucijos dienos paminėti.                                                                                                                                                       | 5-10 klasių mokiniams gruodžio mėn. organizuotos klasės valandos, mokinių taryba šiai progai parengė informacinius plakatus, skleidžiančius korupcijos prevenciją. |
| 6.              | Plano įgyvendinimo pristatymas Mokyklos tarybos posėdyje.                                                                                                                                                          | Planas įgyvendinimas pristatytas                                                                                                                                   |
| 7.              | Mokyklos veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.                                                                                                                     | Pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas; nenustatyta.                                                                                                           |
| 8.              | Antikorpucinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, etikos mokomuosius dalykus, klasės valandėles.                                                                                        | Antikorpucinio švietimo temas integruojamos į dorinio ugdymo bei gyvenimo įgūdžių pamokas bei klasės valandėles.                                                   |
| 9.              | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.                                                                                                   | Sąlygos sudarytos.                                                                                                                                                 |
| 10.             | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje informacijos apie numatomus, vykdomu viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbimas.                                                                             | Skelbiama.                                                                                                                                                         |
| 11.             | Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje.                                                                                                                         | Skelbiama.                                                                                                                                                         |
| 12.             | Galimybės sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.                                                                           | Galimybės sudarytos, pranešimų negauta.                                                                                                                            |
| 13.             | Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.                                                                | Įgyvendinama skaidriai.                                                                                                                                            |
| 14.             | Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.                                                                                    | Vadovaujamosi Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Veikia priėmimo į mokyklą komisija.                                         |

Vyr. socialinė pedagogė

Sandra Šklenskienė